

Développer sa flexibilité face à la charge de travail

Raison d'être de la formation

Développer son aisance à naviguer des tâches accumulées ayant différents niveaux de priorité dans un environnement continuellement en changement.

Résultats concrets

- Distinguer ses préférences d'organisation et les besoins réels de l'entreprise
- Réfléchir à ses craintes et inconforts face au travail en attente et aux comportements qui en découlent
- S'outiller pour départir les niveaux de priorité et s'adapter en continu
- Développer son aisance face à des tâches inachevées ou temporairement reportées
- Communiquer les compromis nécessaires en fonction de l'urgence, de l'importance, de l'impact et des attentes des parties prenantes

Formation dynamique

- **Brève discussion d'introduction** : pourquoi une liste entièrement cochée procure-t-elle autant de satisfaction ?
- **Réflexion individuelle** : quels comportements mon besoin de contrôle ou de clôture déclenche-t-il ?
- **Échanges dirigés** : distinguer une préférence personnelle d'une véritable exigence d'affaires
- **Défi en grand groupe** : clarifier les responsabilités de priorisation des employés, du gestionnaire et de l'équipe.

Formation dynamique

- **Démonstration d'un outil** : construire une liste de travail évolutive et rendre les arbitrages visibles
- **Défi individuel et en sous-groupes** : traiter les conflits de priorités et négocier de la flexibilité dans la réalisation des tâches
- **Étude de cas** : anticiper un changement de priorité et s'ajuster avec peu de supervision
- **Partage de trucs et astuces** : quoi faire lorsque les demandes continuent d'augmenter ou que personne ne tranche

Cette formation est pour vous si

- Vous vous sentez débordé lorsque plusieurs tâches demeurent ouvertes simultanément
- Les changements de planification génèrent de la frustration, de l'inquiétude ou une perte d'efficacité
- Vos collègues ou votre gestionnaire souhaitent davantage de flexibilité et de collaboration de votre part
- Vous devez gérer plusieurs demandes avec davantage d'autonomie (moins de supervision)
- Vous souhaitez mieux communiquer les limites, les compromis et les conséquences d'un changement de priorité

disponible en format 2 heures ou ½ journée | présentiel ou virtuel | formation en groupe en entreprise | anglais et français



Dans un monde idéal, les tâches nous seraient confiées une après l'autre et tout serait complété à la fin de chaque journée de travail.

La vraie vie est continuellement en évolution : certaines tâches s'accumulent, les priorités changent. Au-delà de s'adapter, il faut développer son aisance à naviguer les attentes, sa capacité à anticiper les changements et son autonomie dans l'action.

Contexte