



DESCRIPTION DÉTAILLÉE DES FORMATIONS



FORMAT ET DURÉE

par module de formation

- virtuel : 2 heures (sans pause)
- présentiel : ½ jour

PERSONNE PAR GROUPE

idéalement : 1 à 12 personnes - nous sommes flexibles à ce sujet

LANGUES

- français
- anglais

Objectif général : Maximiser son pouvoir d'attraction et actualiser ses façons de faire afin de contribuer positivement au processus de sélection et d'offrir un accueil planifié et chaleureux aux candidats.

OBJECTIFS SPECIFIQUES

- Prendre conscience de ses responsabilités et son pouvoir en matière d'attraction de talents (notamment sur les réseaux sociaux)
- Contribuer positivement au processus de sélection (aux entrevues)
- S'approprier les meilleures pratiques pour offrir un accueil structuré et chaleureux aux nouvelles personnes embauchées.
- Mettre son entreprise en valeur lors du processus de recrutement

Attraction des talents

- Mon rôle comme gestionnaire
- Truc et astuces pour muscler sa visibilité sur les médias sociaux
- La vigie des talents – une responsabilité en continue

L'entrevue de sélection

- Les Do and Don't
- Les actions qui font une différence pour le candidat
- Quoi faire quand "on sait que cela n'ira pas" avec un candidat

L'intégration d'une nouvelle ressource

Quoi faire

- la 1ère semaine avant l'entrée en poste
- la journée de l'arrivée
- la 1ère semaine et les premiers 3 mois de l'arrivée d'une nouvelle ressource
- Établir rapidement une relation avec l'employé (leadership de proximité)

