

# Pensée stratégique organisationnelle (1 jour)



## OBJECTIF GÉNÉRAL

Maîtriser et mettre en pratique une approche de pensée stratégique

## BUT

Adopter un point de vue systémique et global de l'organisation et analyser adéquatement les éléments et les liens qui le constituent

## MÉTHODOLOGIE

Capsules techniques et des discussions dirigées (50%), études de cas et autodiagnostic (généralement en sous-groupe) (50%)

## CLIENTÈLE

cadres, professionnels en situation de gestion et professionnels

## OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

- Reconnaître les enjeux stratégiques organisationnels
- Développer ses habiletés à lire l'environnement et à décoder les messages
- Analyser les impacts stratégiques d'une situation sur l'image de l'organisation
- Analyser l'implication des parties prenantes internes et externes en lien avec une situation
- Défendre les intérêts de son organisation en comprenant l'impact du contexte organisationnel
- Adapter sa communication à ses interlocuteurs

## CONTENU

### Développer une vision stratégique de l'organisation

Élever son regard sur les enjeux stratégiques  
S'approprier les enjeux stratégiques formels et leurs dérivés formels et informels

### Outils de diagnostic organisationnel stratégique

PESTEL, SWOT, 5 Champs de force et 3 matrices d'analyse

### Porter les intérêts de son organisation

Analyser les impacts d'une situation sur l'image de l'organisation  
Argumenter en faveur de l'organisation

### Développer son influence

4 approches pour accroître son influence et améliorer son positionnement stratégique

### L'art de poser des questions puissantes

L'ADN d'une question stratégique

### Développer son sens politique et ses habiletés

Les habiletés politiques au service de la pensée stratégique  
L'analyse des parties prenantes de mes projets

### Adapter ses communications à son interlocuteur

Bien scinder et articuler le Pourquoi en fonction de l'auditoire  
Adapter sa présentation en fonction du profil de l'interlocuteur

## ANIMATRICE



Annie œuvre en développement des compétences depuis plus de 15 ans. Au-delà d'être formatrice et facilitatrice, elle est également une gestionnaire d'entreprise et d'équipe expérimentée.

Au quotidien, Annie travaille avec des équipes d'exécutifs dans le cadre de planifications stratégiques ou d'accompagnements personnalisés. Elle œuvre également à titre de facilitatrice avec des leaders, des professionnels et des employés dans le cadre du développement de leurs compétences comportementales.

Annie intervient fréquemment comme conférencière, panéliste, experte, auteur et blogueuse. En 2017-18 seulement, elle a publié 3 articles et fait une quarantaine de prises de parole publiques notamment pour Les Affaires, pour l'Ordre des CRHA, pour l'Ordre des ingénieurs, pour la Société canadienne des directeurs d'association, pour le Réseau des professionnels de la formation et pour les organisateurs d'événements corporatifs.

Annie a été primée **HR Professional of the Year 2017** par HR Reporteur (prix canadien remporté à Toronto) et Meilleur talent 2016 lors du concours du même nom à Montréal.