



Plan de cours | Formation PASSER DE COLLÈQUE À PATRON

Vous choisissez 1 à 6 modules – vous constituez votre parcours de formation personnalisé



OBJECTIF

Réussir sa transition vers un poste de gestion de manière à établir rapidement sa crédibilité tout en évitant les nombreux pièges qui se présente à un nouveau gestionnaire

FORMAT ET DURÉE

par module de formation

- virtuel : 2 heures (sans pause)

PERSONNE PAR GROUPE

idéalement : 1 à 12 personnes - nous sommes flexibles à ce sujet

LANGUES

- français
- anglais

<p>Éviter les pièges du nouveau gestionnaire</p>	<p>S'outiller pour faire face aux défis qu'impliquent la transition vers un poste de gestion</p> <ul style="list-style-type: none"> Se positionner en leader d'équipe et assurer un leadership de proximité (amical) sans se positionner comme ami avec son équipe S'associer avec la direction, notamment lors d'annonces controversées (et non pas avec son équipe « contre » les gens décisionnels)
<p>Déléguer et responsabiliser à distance et en face face</p>	<p>Éviter de se positionner en expert technique et accepter de déléguer et faire confiance</p> <ul style="list-style-type: none"> Déléguer des responsabilités (et non pas des tâches) Présenter ses délégations de façon stimulante Éviter le micro-ménagement Assurer un suivi engageant en face à face ou virtuellement
<p>Générer de la performance et donner du feedback</p>	<p>Développer son aisance à donner de la rétroaction en continue</p> <ul style="list-style-type: none"> Communiquer des attentes claires Donner du feedback constructif – outil POISE S'approprier le feedforward et responsabiliser l'équipe
<p>Gérer ses émotions et celles de son équipe (Intelligence émotionnelle)</p>	<p>Gérer l'impact de son stress sur l'équipe, notamment en période de changement</p> <ul style="list-style-type: none"> Faire preuve d'intelligence émotionnelle dans différents contextes Identifier ses manifestations de stress et celles des autres S'approprier des trucs et astuces pour interagir avec des gens émotifs
<p>Gérer différents profils de personnalités (4 couleurs)</p>	<p>Adapter ses communications aux différentes personnes de son équipe</p> <ul style="list-style-type: none"> Prendre conscience des spécificités de chacune des "couleurs" dans un contexte dans différents contextes Développer des astuces de communication pour accroître son impact Lire les dynamiques interpersonnelles et d'équipes
<p>Gérer un employé difficile à distance et en présentiel</p>	<p>Diagnostiquer les causes d'écarts de performance et adapter les bons comportements de gestion en conséquence</p> <ul style="list-style-type: none"> Recadrer et créer un sentiment d'urgence Communiquer des attentes claires Assurer des suivis sans exaspérer Discipliner à distance et en présentiel